



06

**"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

Huamachuco, 10 de enero del 2024.

OFICIO N° 011-2024-A.TES/MPSC.

Señor:
Dr. JORGE ENRIQUE RUIZ ARMAS
Gerente de Administración-MPSC

PRESENTE.-

ASUNTO : HACE DE SU CONOCIMIENTO

**REF. : a) MEMORANDO MULTIPLE N° 005-2024-MPSC/GADM
b) OFICIO N° 001-2024-MPSC/PTE
c) DIRECTIVA N° 001-2018-PTE/ATI**

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y en atención a los documentos de la referencia, informar a su Despacho, que según directiva N° 001-2018-PTE/ATI, el Área de Tesorería no alcanza información para el portal de transparencia estándar

La ocasión es propicia para expresar a Usted las muestras de especial consideración y estima.

Atentamente;

C.c.
Archivo ()

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SANCHEZ CARRIÓN
HUAMACHUCO
C.P.C. NERIDA RUIZ CRUZ
JEFE DE TESORERÍA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SANCHEZ CARRIÓN
SECRETARÍA DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
RECIBIDO
Hco: _____
Exp: 10 ENE. 2024 168
Folio: 06 Hora: 11:50 am
Firma: _____

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SANCHEZ CARRIÓN
ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
RECIBIDO
10 ENE. 2024
Exp.: 038
Folio: 06 Hora: 14:36
Firma: _____

PROVEIDO
Huamachuco, 10 de 01 del 20 24
Visto paso a: ATI
Para: SU CONOCIMIENTO Y TRAMITE SEGUN DOCUMENTO





MPSC

ALCALDÍA

GERENCIA MUNICIPAL

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

"La Muy Ilustre y Fiel Ciudad"
"Tierra Clásica de Patriotas"

05

05

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

MEMORANDO MÚLTIPLE No. 05-2024-MPSC/GADM-G

DE : **DR. JORGE ENRIQUE RUIZ ARMAS**
Gerente de Administración

A : **CPC NERIDA RUIZ CRUZ**
Jefe Area de Tesorería

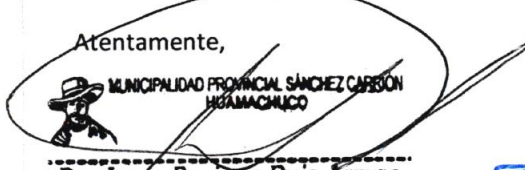
ASUNTO : **ALCANZAR INFORMACIÓN PARA EL PORTAL DE
TRANSPARENCIA ESTANDAR**

REF. : Oficio N°001-2024-MPSC-PTE

FECHA : Huamachuco, 09 de enero de 2024

Mediante el presente, en atención al documento de la referencia, emitido por el Jefe del Área de Tecnologías de la Información y en cumplimiento de la Directiva No. 001-2018-PTE/AT: "LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SÁNCHEZ CARRIÓN", se requiere que su Despacho emita la respetiva información para alimentar la data y mantener actualizado el Portal de Transparencia, en los ítems de rubros temáticos referentes, **con carácter urgente y bajo responsabilidad.**

Atentamente,


Dr. Jorge Enrique Ruiz Armas
 GERENTE DE ADMINISTRACION

c.c.
Archivo
JERA/nap.

Municipalidad Provincial Sánchez Carrion Huamachuco

ÁREA TESORERÍA

RECIBIDO

FECHA: 10 ENE. 2024

Exp. N° 022

Folios: 05 Hora: 10:00 A

Firma: 



MPSC

ALCALDÍA

GERENCIA MUNICIPAL

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

"La Muy Ilustre y Fiel Ciudad"
"Tierra Clásica de Patriotas"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Huamachuco,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SÁNCHEZ CARRIÓN
SECRETARÍA DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
RECIBIDO
08 de enero del 2024
Hco 09 ENE. 2024 106
Exp: _____
Folio: 04 Hora: 9:33 am
Firma: _____

OFICIO No. 001-2024-MPSC/PTE

Señor:

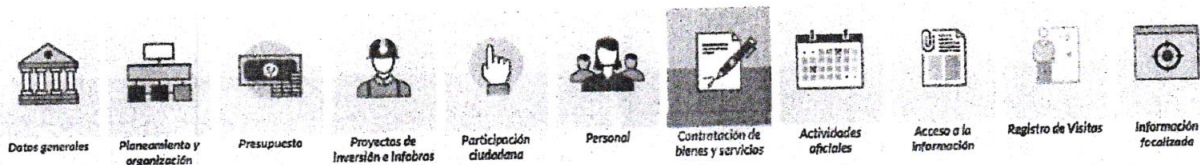
Dr.: JORGE ENRIQUE RUIZ ARMAS
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN - MPSC
Municipalidad Provincial Sánchez Carrión
Jr. Ramón Castilla N° 564 - Huamachuco

ASUNTO : SOLICITA INFORMACIÓN PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR

REFERENCIA : a) MEMORANDO N° 007-2024-MPSC/GADM-G
b) RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 665-2018-MPSC

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi más cordial y afectuoso saludo; así mismo para informarle que con el fin de mantener el Portal de Transparencia Estándar de la Municipalidad Provincial Sánchez Carrión **actualizado**, se elaboró la Directiva 001-2018-PTE/ATI - "**LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SÁNCHEZ CARRIÓN**", la misma que nos permitiría reforzar el **COMPROMISO** de los funcionarios de las unidades orgánicas "**POSEEDORAS**" de la información bajo responsabilidad.

En tal sentido, **solicito** por intermedio de su despacho, comunicar a las diferentes dependencias: Gerencia, Sub Gerencia, Áreas y Oficinas **poseedoras de la información** nos remitan la Data, la misma que nos permitirá mantener actualizado el Portal de Transparencia Estándar de la Municipalidad Provincial Sánchez Carrión; según los siguientes **ÍTEMS DE RUBROS TEMÁTICOS DEL PTE.**



ÍTEM	RUBROS TEMÁTICOS	CONTENIDOS DE INFORMACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PERIODICIDAD
02	PLANEAMIENTO Y ORGANIZACIÓN			
2.1	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	Manual de Operaciones (MOPE)	Sub Gerencia de Recursos Humanos	Cuando se apruebe
2.2	PLANES Y POLÍTICAS	Plan Operativo Institucional (falta de los años 2020)	Gerencia de Presupuesto	Anual
2.4	INFORMACIÓN ADICIONAL	Avisos de sinceramiento	Todas las áreas	Al solicitar información



**MPSC****ALCALDÍA****GERENCIA MUNICIPAL****GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN****ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN****"La Muy Ilustre y Fiel Ciudad"
"Tierra Clásica de Patriotas"***"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

03	PRESUPUESTO	Saldos de Balance (Año 2019 y 2022, 2023)	Contabilidad	Anual
04	PROYECTOS DE INVERSIÓN E INFOBRAS			
4.1	PROYECTOS DE INVERSIÓN	Liquidación de Obras Adicionales de Obras Supervisión de Contrataciones según corresponda (años 2019, 2020, 2021, 2022, 2023)	Gerencia de Infraestructura y Obras Públicas	Mensual
05	PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
5.1	PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	Presupuesto Participativo (años 2019, 2020, 2022, 2023)	Gerencia de Presupuesto y Participación Ciudadana	Anual y cuando se requiera
5.2	AUDIENCIAS PÚBLICAS	Audiencias Públicas, Rendición de Cuentas, Elecciones Vecinales, Sugerencias. (años 2023)	Secretaria General	Anual y Cuando se requiera
5.3	CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL	Consejo de Coordinación Regional / Local, Sesiones, Consejo de Coordinación Local Distrital. (años 2019, 2020, 2021, 2022, 2023)	Gerencia de Desarrollo Social	Anual
06	PERSONAL			
6.1	INFORMACIÓN DE PERSONAL	Comprende todos los montos percibidos por el personal al servicio del Estado; Reporte de Denuncias contra funcionarios o servidores Públicos (años 2022, 2023)	Sub Gerencia de Recursos Humanos	Mensual (dentro de los 15 días útiles del mes siguiente)
07	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS			
7.3	PENALIDADES APLICADAS	Penalidades Aplicadas (años 2022, 2023)	Sub Gerencia de Logística	Mensual
7.5	PUBLICIDAD	Gastos por Publicidad (años 2022, 2023)	Contabilidad	Mensual (dentro de los 15 días útiles del mes siguiente)
7.6	PASAJES Y VIÁTICOS	Pasajes y Viáticos (años 2019, 2020, 2021, 2022, 2023)	Contabilidad	Mensual (dentro de los 15 días útiles del mes siguiente)



03



MPSC

ALCALDÍA

GERENCIA MUNICIPAL

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

"La Muy Ilustre y Fiel Ciudad"
"Tierra Clásica de Patriotas"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7.7	TELEFONÍA, MÓVIL E INTERNET	Telefonía, Móvil e Internet (años 2019, 2020, 2021, 2022, 2023)	Control Patrimonial	Mensual (dentro de los 15 días útiles del mes siguiente)
7.8	USO DE VEHICULOS	Uso de Vehículos (años 2023)	Control Patrimonial	Mensual (dentro de los 15 días útiles del mes siguiente)
7.11	ACTAS DE CONCILIACIÓN	Actas de Conciliación (años 2022, 2023)	Procuraduría Pública	Trimestral
08	ACTIVIDADES OFICIALES	Agenda	Imagen Institucional	Diario

La Resolución De Gerencia Municipal N° 665-2018-MPSC, se puede descargar del portal web institucional <https://munihuamachuco.gob.pe/normas>

Hago propicia la oportunidad para expresarle mis sentimientos de consideración y estima personal, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

c.c.
Ger.Mun.
Archivo.



MPSC

ALCALDÍA

GERENCIA MUNICIPAL

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

"La Muy Ilustre y Fiel Ciudad"
"Tierra Clásica de Patriotas"

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

MEMORANDO No. 007-2024-MPSC/GADM-G

DE : DR. JORGE ENRIQUE RUIZ ARMAS
Gerente de Administración
A : TEC. MIGUEL ÁNGEL ALFARO GARCÍA
Jefe del Área de Tecnologías de la Información
ASUNTO : **CUMPLIMIENTO**
REF. : Directiva No. 001-2018-PTE/ATI
FECHA : Huamachuco, 05 de enero de 2024

=====

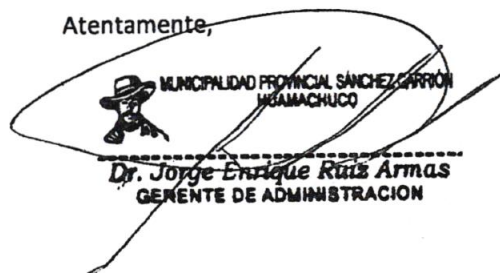
Mediante el presente, en estricto cumplimiento de la Directiva que se indica en la referencia:

- Directiva No. 001-2018-PTE/ATI: "Lineamientos y Procedimientos para la Publicación y Actualización de Información en el Portal de Transparencia Estándar de la Municipalidad Provincial Sánchez Carrión".

Agradeceré a su Despacho, coordinar con las Gerencias, Sub Gerencia, Directivos, Órganos Desconcentrados, Jefes de áreas y/o unidades de la entidad, para el cumplimiento con la **información actualizada** para ser incluida en el Portal de Transparencia Estándar de la Municipalidad Provincial Sánchez Carrión, con **carácter urgente y bajo responsabilidad**.

Atentamente,

C.C.
Archivo
JERA/dchs.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SÁNCHEZ CARRIÓN
HUAMACHUCO
Dr. Jorge Enrique Ruiz Armas
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN